

# WYCIĄG

## **Z Procedury bezpieczeństwa dotyczącej zapobiegania, zwalczania i rozprzestrzeniania się COVID – 19 obowiązującej w Przedszkolu nr 12 w Koninie od 1 września 2020r.**

**(przedszkole zastrzega sobie prawo zmian w zależności od wprowadzanych przez MEN, GIS i MZ nowych wytycznych i zaleceń)**

### **Opracowano na podstawie:**

Wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 2 lipca 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydanych na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374 i 567); Art. 68, ust.1 pkt 6 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019, poz. 1148 ze zm.); Statutu Przedszkola nr 12 „Kubuś Puchatek” w Koninie.

### § 1

#### **WYJAŚNIENIE POJĘĆ – JEŻELI W NINIEJSZEJ PROCEDURZE JEST MOWA O:**

**Przedszkolu/placówce** – należy przez to rozumieć Przedszkole nr 12 „Kubuś Puchatek” w Koninie

**Dyrektorze** – należy przez to rozumieć dyrektora Przedszkola nr 12 „Kubuś Puchatek” w Koninie

**Dzieciach** – należy przez to rozumieć wychowanków Przedszkola nr 12 „Kubuś Puchatek” w Koninie

**Rodzicach** – należy przez to rozumieć rodziców/prawnych opiekunów wychowanków Przedszkola nr 12 „Kubuś Puchatek” Koninie

**Nauczycielach** – należy przez to rozumieć nauczycieli zatrudnionych w Przedszkolu nr 12 „Kubuś Puchatek” w Koninie

**Woźnych oddziałowych** – należy przez to rozumieć pracowników obsługi, tj. woźne oddziałowe zatrudnione w Przedszkolu nr 12 „Kubuś Puchatek” w Koninie

**Salach** – należy przez to rozumieć sale zajęć i zabaw/pomieszczenia w których będą przebywały dzieci przydzielone do poszczególnych grup.

### §2

#### **ORGANIZACJA OPIEKI W PRZEDSZKOLU OBOWIĄZUJĄCA PRACOWNIKÓW, RODZICÓW I DZIECI**

1. Jedna grupa dzieci przebywa w wyznaczonej i stałej sali w której spożywa również posiłki.
2. Do grupy przyporządkowani są zawsze Ci sami nauczyciele, zgodnie z arkuszem organizacyjnym placówki, oraz jedna woźna oddziałowa.

3. Przyporządkowanie tych samych nauczycieli w grupach możliwe jest przy ich pełnym składzie osobowym.
4. Liczba dzieci w grupach będzie regulowana zgodnie z aktualizacją wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego.
5. Poszczególne grupy dzieci nie mogą się ze sobą spotykać ani w budynku przedszkola, ani poza nim.
6. Pobyt na świeżym powietrzu będzie możliwy jedynie w sytuacji sprzyjających warunków pogodowych i będzie dotyczył spacerów grup naprzemiennie po ogrodzie przedszkolnym lub naprzemiennego korzystania z wybranych urządzeń.
7. Sale będą wietrzone co godzinę lub w miarę potrzeby także podczas pobytu w nich dzieci.
8. Obowiązuje całkowity zakaz wyjść poza teren przedszkola
9. Sprzęt na placu zabaw przynależnym do przedszkola będzie regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany.
10. Obowiązuje całkowity zakaz korzystania ze sprzętów drewnianych i zabezpieczonych przed użyciem.
11. Obowiązuje całkowity zakaz korzystania z placu zabaw przez rodziców z dziećmi oraz przez inne osoby z zewnątrz.
12. W salach w których będą przebywać dzieci usunąć należy: wszystkie przedmioty i zabawki, których nie można skutecznie zdezynfekować szczególnie przedmioty i zabawki pluszowe, materiałowe, przedmioty drobne.
13. Ostateczne ustalenia w sprawie usuwania z sal przedmiotów, których nie da się skutecznie zdezynfekować podejmuje dyrektor wspólnie z nauczycielem i woźną oddziałową.
14. Obowiązuje całkowity zakaz przynoszenia przez dzieci do przedszkola przedmiotów/zabawek z domu i zabierania przedmiotów/zabawek z przedszkola do domu.
15. (...)
16. (...)
17. (...)
18. (...)
19. Zadaniem rodziców, nauczycieli i woźnych oddziałowych jest codzienne przypominanie dzieciom o podstawowych zasadach higieny z podkreśleniem, że powinno ono unikać dotykania oczu, nosa i ust, często myć ręce wodą z mydłem, zgodnie z powszechnie obowiązującym schematem i nie podawać ręki na powitanie.
20. (...)
21. Zadaniem rodziców, nauczycieli i woźnych oddziałowych jest codzienne przypominanie dzieciom o sposobie i konieczności zasłaniania twarzy podczas kichania i kasłania.
22. W sytuacji bezpośredniego zagrożenia zdrowia pracowników/dzieci/rodziców lub zgodnie z wytycznymi MEN i GIS skutkujących zamknięciem placówki, przedszkole będzie prowadziło kształcenie na odległość.

### §3

#### **OBOWIĄZKI RODZICÓW W TYM ZASADY KONTAKTU Z PRZEDSZKOLEM**

- 1. Do przedszkola może uczęszczać jedynie dziecko zdrowe, bez objawów sugerujących chorobę w szczególności zakaźną.**

2. Jeżeli nieobecność dziecka w przedszkolu będzie dłuższa niż 7 dni kalendarzowych, rodzic ma obowiązek dostarczyć w pierwszym dniu po przyprawieniu dziecka do przedszkola **Oświadczenia o stanie zdrowia dziecka** /oświadczenie należy pobrać ze strony [www](#) – Druki do pobrania.
3. Dziecko może przyprowadzić do przedszkola i odbierać tylko jeden z rodziców, lub jedna i zawsze ta sama, upoważniona przez rodzica osoba /druk upoważnienia należy pobrać ze strony [www przedszkola](#) i dostarczyć najpóźniej w pierwszym dniu pobytu dziecka w przedszkolu.
4. W związku z ust.3 zmiana osoby upoważnionej do odbioru dziecka może nastąpić wyłącznie w szczególnej sytuacji. Dyrektor zastrzega sobie prawo do określenia, które sytuacje można uznać za szczególne.
5. **Rodzic i upoważniona osoba nie mogą wykazywać żadnych objawów chorobowych.**
6. **Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać dziecka do przedszkola.**
7. Pracownik przedszkola ma prawo dokonać na wejściu pomiaru temperatury dziecku, rodzicowi i/lub osobie upoważnionej.
8. Jeżeli pracownik na wejściu zauważy niepokojące objawy u dziecka, rodzica, osoby upoważnionej (podwyższona temperatura, kichanie, kaszel, katar) ma całkowity zakaz wpuszczenia takich osób na teren przedszkola, a osoby te nie mają prawa żądać wejścia do placówki.
9. W placówce stosowane będą jedynie termometry bezdotykowe.
10. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający dziecko do/z przedszkola mają obowiązek zachować dystans społeczny w doniesieniu do pracowników, jak i innych dzieci i ich rodziców, wynoszący 2 metry.
11. **Rodzice opiekunowie mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej podmiotu (hol z szatniami) z zachowaniem zasady 1 rodzic z dzieckiem/dziećmi w odstępie 2 metrów od kolejnego rodzica z dzieckiem/dziećmi. Rygorystycznie należy przestrzegać wszelkich środków ostrożności tj. min. maseczka zasłaniająca nos i usta, rękawiczki i/lub dezynfekcja rąk.**
12. **W szatni należy sprawnie rozebrać dziecko i bez zbędnej zwłoki zaprowadzić je do sali, oddać pod opiekę nauczyciela i opuścić budynek.**
13. **Ze względu na brak możliwości zachowania dystansu społecznego, dyrektor nie zezwala na przebywanie na terenie przedszkola rodziców, których dzieci znajdują się w okresie adaptacyjnym.**
14. **Obowiązuje całkowity zakaz wchodzenia do sal i rozmów rodziców z nauczycielami i innymi pracownikami podczas przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola.**
15. **Komunikacja rodziców z nauczycielami i dyrektorem odbywa się wyłącznie drogą elektroniczną za pomocą wiadomości email, telefonu lub innych ustalonych źródeł komunikacji, które zostaną podane na stronie internetowej przedszkola.**
16. **Nauczyciele i inni pracownicy przedszkola nie udzielają ustnie żadnych informacji na temat funkcjonowania dziecka.**
17. **Przyprowadzenie dziecka do przedszkola w okresie epidemicznym jest jednoznaczne w wyrażeniu zgody na mierzenie dziecku temperatury w ciągu dnia, jeżeli nauczyciel/pracownik uzna to za konieczne, np. w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych.**
18. Dziecko przynosi ze sobą czystą odzież/bieliznę na przebranie.
19. Dostarczona odzież pozostaje w przedszkolu (w szatni) do momentu konieczności jej wymiany.

20. Nie zaleca się, by w okresie epidemicznym uczęszczały do przedszkola dzieci z chorobami przewlekłymi w tym z alergiami.
21. **Jeżeli dziecko cierpi na choroby przewlekłe w tym choroby o podłożu alergicznym, obowiązkiem rodzica jest dostarczenie w pierwszym dniu pobytu dziecka w przedszkolu, zaświadczenia od lekarza potwierdzającego chorobę oraz opinii lekarskiej o przeciwwskazaniach lub braku przeciwwskazań do przebywania dziecka w grupie przedszkolnej.**
22. **Rodzice dzieci z alergiami pokarmowymi mają obowiązek dostarczyć najpóźniej w pierwszym dniu pobytu dziecka w przedszkolu, zaświadczenia lekarskiego o rodzaju alergii ze szczegółowym wskazaniem listy produktów na które dziecko jest uczulone i/lub nazwy choroby na którą cierpi dziecko.**
23. Jeżeli dziecko będzie manifestowało, przejawiało niepokojące objawy choroby, zostanie odizolowane w odrębnym pomieszczeniu z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomieni zostaną o tym fakcie rodzice w celu pilnego odebrania dziecka z przedszkola.
24. Jeżeli zajdzie taka potrzeba nauczyciel skontaktuje się z rodzicem na zasadach opisanych w ust. 15
25. Jeżeli zajdzie taka konieczność rodzic skontaktuje się z nauczycielem na zasadach opisanych w ust.15.
26. Nauczyciele w miarę możliwości będą prowadzić systematycznie dokumentację fotograficzną z podejmowanych działań, zabaw i zajęć z dziećmi, by rodzice mogli na bieżąco śledzić postępy swoich dzieci.
27. W czasie pobytu dziecka w przedszkolu rodzice mają obowiązek mieć włączone telefony i odbierać wszystkie połączenia od nauczycieli lub dyrektora.
28. Obowiązkiem rodziców jest systematyczne śledzenie informacji na stronie internetowej przedszkola [www.przedszkole12-konin.pl](http://www.przedszkole12-konin.pl) szczególnie zakładki Aktualności.
29. Obowiązkiem rodziców jest bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach [gis.gov.pl](http://gis.gov.pl) lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/>, a także obowiązujących przepisów prawa.

#### §4

#### HIGIENA, CZYSZCZENIE I DEZYNFEKCJA POMIESZCZEŃ I POWIERZCHNI

1. Przed wejściem na holl przedszkola(szatnie) należy mieć założoną maseczkę i zdezynfekować ręce w oznaczonym miejscu.
2. (...)
3. (...)
4. (...)
5. (...)
6. (...)

#### §5

#### GASTRONOMIA

1. (...)
2. (...).
3. (...)
4. (...)

5. (...)
6. (...)
7. (...)

## §6

### **POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA U PERSONELU PRZEDSZKOŁA**

1. (...)
2. (...)
3. W przedszkolu wyznacza się obszar w którym będzie można odizolować osobę (dziecko, pracownika) w przypadku zdiagnozowania objawów chorobowych. Pomieszczenie to będzie oznaczone napisem „Miejsce izolacji”.
4. (...)
5. (...)
6. (...)
7. (...)

## §7

### **INNE WAŻNE INFORMACJE**

1. Przedszkole pozostaje całkowicie zamknięte dla wszystkich osób z zewnątrz.
2. O godz. 8.30 zamykane drzwi wejściowe do budynku przedszkola.
3. Rodzice mają obowiązek przyprowadzania i odbierania dzieci wyłącznie w godzinach wskazanych w wypełnionych deklaracjach.
4. Wszelkie sprawy, które prowadzi przedszkole są możliwe do załatwienia drogą elektroniczną [sekretariat@przedszkole12-konin.pl](mailto:sekretariat@przedszkole12-konin.pl) lub telefoniczną 63 242 70 96
5. Najważniejsze informacje organizacyjne będą publikowane na stronie internetowej przedszkola [www.przedszkole12-konin.pl](http://www.przedszkole12-konin.pl) której śledzenie jest obowiązkiem wszystkich rodziców.
6. Procedura obowiązuje w równym stopniu pracowników, rodziców, dzieci, osoby trzecie w okresie trwania reżimu epidemicznego lub do odwołania.
7. Łamanie i niedostosowanie się do zapisów niniejszej procedury będzie skutkowało:
  - 1) w przypadku rodziców wykreśleniem dziecka z listy dzieci uczęszczających do przedszkola;
  - 2) w przypadku pracowników wyciągnięciem konsekwencji wynikających z kodeksu pracy i/lub karty nauczyciela;
  - 3) w przypadku osób trzecich wezwaniem policji.
8. Przedszkole nie ponosi odpowiedzialności za nieprawdziwe przekazywanie przez rodziców informacji o stanie zdrowia dziecka, mogących mieć wpływ na zdrowie dzieci uczęszczających do placówki.
9. Ważne numery telefonów:

## TELEFONY ALARMOWE



**999**



**998**



**997**



Jeśli w ciągu ostatnich 14 dni byłeś w miejscu gdzie występuje  
**KORONAWIRUS**  
i zaobserwowałeś u siebie objawy, takie jak:  
**GORĄCZKA, KASZEL, DUSZNOŚĆ I PROBLEMY Z ODDYCHANIEM**, to:  
bezwzględnie powiadom **telefonicznie** stację sanitarno-epidemiologiczną  
tel. **509 698 188**  
lub  
w przypadku nasilonych objawów zadzwoń pod numer alarmowy 112  
lub zgłoś się bezpośrednio do oddziału zakaźnego – najbliższy oddział  
tel. **(63) 240 44 02**

**INFOLINIA NFZ W SPRAWIE KORONAWIRUSA - 800 190 590**

**PAMIĘTAJ !!!**

W przypadku kiedy istnieje podejrzenie zakażenia ale nie masz jeszcze objawów pozostań w domu, **unikaj kontaktu z innymi osobami** aby nie doszło do rozprzestrzeniania się wirusa.

Wszelkie wątpliwości dotyczące swojego stanu zdrowia wyjaśniaj **TELEFONICZNIE** lub innymi metodami zdalnej konsultacji.

**NIE ZGŁASZAJ SIĘ SAM DO PRZYCHODNI POZ** (chyba, że zostaniesz o to poproszony w określonym terminie) **ani nie udawaj się do szpitala** bez wcześniejszego uzgodnienia gdzie masz się zgłosić i czy jest to potrzebne.

Jeden chory pacjent (**również Ty**) może być źródłem zakażenia wszystkich pozostałych, osób w poczekalni!!!

- Myj często ręce wodą z mydłem lub środkiem odkażającym na bazie alkoholu.
- Unikaj dotykania rękami oczu, nosa i ust.
- Zaskłaniaj usta i nos zgiętym ramieniem lub jednorazową chusteczką kiedy kaszlesz lub kichasz.
- Nie zbliżaj się do osób chorych.